



ANUNCI

Per resolució de l'Alcaldia de data 17 de juliol de 2024, s'ha aprovat la convocatòria per a la cobertura no definitiva, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de vicesecretari/ària, L368, reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subgrup A1, de la plantilla de personal funcionari de la Corporació.

L'esmentat procediment s'ajustarà a les bases aprovades a la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment a continuació:

Concepte	Descripció
Denominació	Vicesecretari/ària
Grup d'accés	A1
Nivell	30
Escala	Funcionari de carrera de l'escala Administració local amb habilitació nacional
Subescala	Secretaria-intervenció
Classe	Tercera
Complement específic anual	437 punts més 6,66% de prolongació de jornada de treball 40.544,28 euros
Productivitat	7.161,19 euros
Funcions	<u>Funcions generals atribuïdes a aquest lloc de treball</u> <ul style="list-style-type: none">- Col·laborar amb la persona titular de la Secretaria.- Desenvolupar les funcions encomanades per la persona titular de la Secretaria, d'entre les funcions reservades previstes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.-Substituir la persona titular de la Secretaria en els casos de vacant, absència, malaltia o concurrència de causa d'abstenció o recusació legal o reglamentària.- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).
Titulació	Doctor/a o llicenciat/ada en dret, ciències polítiques o sociologia
Durada	La comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent
Termini de presentació de sol·licituds	Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.



	<p>Les instàncies es presentaran preferentment per via telemàtica, però també es podrà i formalitzar a través del registre de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques: https://www.seu-e.cat/ca/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica</p>
Adjudicació	<p>Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment:</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiència en llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en ajuntaments titulars de societats mercantils de capital íntegrament municipal.- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant. <p>Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.</p> <p>Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.</p>

”

Atentament,

Joan Basagañas Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.
Referència: PER 2024 90 8