



**Ajuntament
de Collbató**

ANUNCI PER A LA COBERTURA DE LA VACANT DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/A - INTERVENTOR/A RESERVAT A FHN PER MITJÀ DE NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ

L'Ajuntament de Collbató té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretari/a – interventor/a.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1. Descripció del lloc de treball

Lloc de treball: secretari/a – interventor/a

Grup d'accés: A1

Subescala: secretaria - intervenció

Nivell del CD: 30

Complement específic: 30.104,23€

Funcions: les previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

2. Durada

La durada del NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ serà fins la reincorporació del secretari-interventor titular o fins la provisió reglamentària del lloc de treball per un/a funcionari/a d'administració local habilitat/da nacional.

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent i, en tot cas, fins el nomenament definitiu.

El nomenament provisional o acumulació, en el seu cas, es regiran per la normativa aplicable.

3. Data d'incorporació

Immediata.

4. Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB.

5. Participació

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de





l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

6. Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

Per demanar un nomenament provisional a la DGAL, el personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de 2 anys un lloc de treball obtingut per concurs i si el FHN té destinació definitiva en un lloc reservat: informe favorable de la presidència de la corporació local en la qual el funcionari/ària d'habilitació nacional està destinat.

Per a la comissió de serveis, serà necessari aportar informe favorable de la presidència de la corporació local en la qual el FHN presta els serveis.

7. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d' idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- L'experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant
- Preferència per la comissió de serveis com a primera opció, nomenament provisional, o acumulació en darrera instància
- Data possible d'incorporació

Es podrà realitzar una entrevista per verificar el perfil professional de les persones candidates.

L'informe d' idoneïtat inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones aspirants que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball.

8. Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat al seu web durant el termini de presentació de sol·licituds.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.





Ajuntament de Collbató

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la seva notificació.

No obstant es podrà interposar qualsevol altre recurs o reclamació, que consideri oportú, en defensa dels seus interessos.

L'Alcaldessa
Gemma Rodríguez Quiñonero

