



## **ANUNCI**

Per decret de l'Alcalde núm. 4385 de data 4 de juny de 2024, es van aprovar les bases i la convocatòria per proveir mitjançant Comissió de Serveis el lloc de Treball de Tresorer/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú (Exp. 1166/2024/eRH)

El termini per la presentació de les instàncies serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal [www.vilanova.cat](http://www.vilanova.cat).

### **Bases per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de Tresorer/a de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.**

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Tresorer/a, amb caràcter urgent i inajornable, per situació de comissió de servei de la persona titular, de conformitat amb el que preveuen els articles 64 i concordants del Reial Decret 364/1995, de 10 de març, pel que s'aprova el Reglament General d'Ingrés del Personal al servei de l'Administració general de l'Estat i de provisió de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris civils de l'Administració General de l'Estat, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

#### 1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Tresorer/a

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic anual: 61.707,69€

#### 2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala intervenció-tresoreria i secretaria-intervenció, grup A1.

#### 3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria categoria entrada en el marc de l'art 14 i 26 del Decret 128/2018, i desenvolupar les funcions de Tresoreria dels ens municipals.

#### 4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

#### 5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'1 any prorrogable fins a dos anys, o fins el retorn del titular de la plaça.



#### 6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

#### 7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat per part del Interventor Municipal de cada aspirant, tenint en compte preferentment :

- Experiència en llocs de treball de FHCN de la subescala d'intervenció tresoreria a ens de l'administració local prioritzant-se els llocs de major categoria, major pressupost i major població.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

#### 9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Vilanova i la Geltrú, 5 de juny de 2024.

Isidre Martí Sardà  
Secretari general