

## ANUNCI

En data 31 de maig de 2024 l'Alcalde ha dictat el Decret número 2024-0560 que es transcriu a continuació:

"La comissió de Serveis de l'actual Secretari finalitza el proper dia 1 de juliol de 2024. Havent passat els dos anys que contempla la Llei, es fa del tot necessari i urgent, cobrir aquesta plaça mitjançant el procediment previst al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, per a proveir de forma no definitiva el lloc esmentat.

L'article 48 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, estableix que, independentment dels sistemes de provisió de caràcter definitiu, els llocs de treball reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN) es poden cobrir mitjançant nomenaments provisionals, acumulacions, comissions de servei, nomenaments accidentals o d'interins, regulats en el capítol VI del títol II del Reial decret 128/2018.

L'article 51 del Reial decret 128/2018, que regula les comissions de serveis, estableix que:

"...els òrgans competents de les comunitats autònomes poden concedir comissions de serveis a funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, ja sigui de la mateixa o diferent subescala, destinats en el seu propi territori, per prestar serveis dins d'aquest, a llocs reservats a ells en les entitats locals, durant el termini màxim d'un any, prorrogable per un altre d'igual, quan no hagi estat possible efectuar un nomenament provisional, impossibilitat que ha hagut de quedar suficientment acreditada a l'expedient."

Per tot el que ha quedat exposat es fa del tot necessari convocar a la major brevetat possible i amb la màxima urgència, procediment per proveir el lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, mitjançant les formes de cobertura no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, prevista als articles 49 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març.

Donada la complexitat dels temes que en aquests moments s'estan tramitant a l'Ajuntament, és del tot necessari poder donar continuïtat a la secretaria municipal, a través d'una nova comissió de serveis.

Per aquesta raó s'han redactat unes bases per proveir de forma no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, subescala secretaria, categoria entrada, grup A subgrup A1.

Vist l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

### HE RESULT

**Primer.-** Convocar i aprovar les bases per proveir de forma no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, subescala secretaria, categoria entrada, grup A subgrup A1. Les esmentades bases son del següent tenor literal:

### "BASES

**Convocatòria i bases per proveir de forma no definitiva per personal funcionari de l'escala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional del lloc de secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès, subescala secretaria, categoria entrada, grup A subgrup A1.**

Jan Santaló Lloret (1 de 1)  
Alcalde  
Data Signatura: 31/05/2024  
HASH: 414d5a2b3a58a7031c1e4cde9c172c



En compliment de la “Nota informativa de la Direcció General d'Administració Local en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional”.

L'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès té la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretaria, degut a que la comissió de serveis de l'actual secretari a esgotat els terminis legal. De conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant les formes de nomenament provisional o comissió de serveis previst als articles 51 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

### 1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: Secretaria, Ajuntament de l'Ametlla del Vallès.  
Grup d'accés: A1  
Nivell: 26  
Complement específic mensual: 2734,80€

### 2.- Requisits de participació.

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala secretaria o de la subescala de secretaria intervenció.

### 3.- Funcions del llocs de treball.

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria.

### 4.- Forma de provisió del lloc.

-Comissió de serveis.

### 5.- Durada.

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

### 6.- Participació.

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Tauler d'anuncis electrònic l'ajuntament.

Així mateix l'Ajuntament de l'Ametlla del Vallès comunicarà al CSITAL a través del correu electrònic [informacio@csital.org](mailto:informacio@csital.org) la vacant en el lloc a proveir perquè se'n doni publicitat en el seu web corporatiu.

La sol·licitud de participació s'ha de presentar per via telemàtica, s'haurà de fer constar a quina de les formes de cobertura s'opta, i s'haurà d'acompanyar de la documentació següent: Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb les activitats pròpies del lloc de treball.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



Una vegada iniciat el procés selectiu, totes les notificacions i comunicacions, s'efectuaran mitjançant anunci al tauler d'edictes electrònic de la Corporació, d'acord amb el que preveu l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre.

### 7.- Criteris d'Adjudicació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el Òrgan de valoració emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat: 1,5 punt per cada 10 anys treballats, fins un màxim de 4,5 punts.
- Formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball:

Cursos i seminaris de formació, reciclatge i perfeccionament, impartits en centres oficials, que tinguin relació directe amb el lloc de treball a proveir fins a un màxim de 2,5 punts.

- Per cursos de durada de 5 hores fins a 15 hores.... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de durada de 16 hores a 20 hores..... 0,25 punts per curs
- Per cursos de durada de 21 hores o més hores..... 0,50 punts per curs.

En cas que no s'acrediti el nombre d'hores d'algun curs, seminari o jornada: 0,15 punts.

Es realitzarà una entrevista en el cas que es consideri oportú o necessari, per verificar el perfil professional de les persones candidates. Es valorarà fins un màxim de 3 punts.

Per tant la puntuació màxima que pot obtenir un aspirant serà de 10 punts.

Es redactarà un informe que inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcalde-President, qui és competent per proposar la cobertura del lloc de treball pel sistema corresponent, en aquest cas concret per comissió de serveis que haurà d'atorgar la DGAL.

### 8.- Òrgan de valoració.

L'Òrgan de Valoració estarà integrat per un mínim de tres membres, incloent President i Secretari.

La designa dels membres s'efectuarà per Decret de l'alcalde, un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds.

L'Òrgan de Valoració queda facultat per resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Les seves decisions s'adopten per majoria i en cas de produir-se empat, dirimirà la presidència amb vot de qualitat.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau del president, i de tots els membres.

L'Òrgan de Valoració elevarà a l'Alcalde informe d'idoneïtat d'acord amb la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants i l'entrevista personal, si l'Òrgan de Valoració decideix dur-les a terme.

### 9.- Nomenament.



El nomenament s'efectuarà d'acord amb el que estableix el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### 10.- Recursos.

Contra aquestes bases es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà d'un mes a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent. Transcorregut aquest termini sense dictar resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat, en el qual cas es podrà interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació. No obstant això, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició que en el seu cas s'hagi presentat”.

**Segon.-** Publicar la present resolució al BOPB, al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament i comunicar al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local (CSITAL), a través del correu electrònic, [informacio@csital.org](mailto:informacio@csital.org), amb màxima urgència.”

El que es publica per al coneixement general i als efectes oportuns.

L'Ametlla del Vallès, a la data de la signatura electrònica

L'Alcalde,  
Jan Santaló i Lloret

