

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Recursos Humans YMM		
Codi de verificació  0M65530U3P1U5N3O0378		
Document PER18I024Z	Expedient 12385/2024	Data 15-04-2024

DECRET

Vista la resolució de data 7 de desembre de 2016, de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, nomenant diverses persones funcionàries de carrera d'aquest Ajuntament perquè puguin ser nomenats/des amb caràcter accidental per ocupar el lloc de de treball de tesorera, en cas d'absència.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. DEC/2073/2024, de 28 de març, s'ha designat la Sra. ROSA GALLEGRO GALDÓN perquè realitzi tasques de tesorera accidental, amb efectes del dia 2 d'abril de 2024 i per termini d'un mes. I, així mateix, s'ha ordenat al Servei de Recursos Humans que iniciï els tràmits corresponents per donar publicitat de la necessitat de la provisió del lloc de treball de tesorera durant el període de comissió de serveis de la titular per part d'un FHN a través dels mitjans de publicitat oficial, en els termes assenyalats per la Direcció General d'Administració Local i demés normativa concordant que resulti d'aplicació.

Vist l'informe favorable emès en data 03/04/2024 per la TAG de RRHH, document PER18I01UH.

Vista la proposta formulada en data 15/04/2024 pel tinent d'alcalde d'Organització, Governança i Economia formula i eleva per a l'aprovació de les Bases per a la cobertura no definitiva, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament del Prat de Llobregat reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, document PER18I0219.

Vist l'informe favorable emès en data 15/04/2024 per la TAG de RRHH, en relació a que el contingut de les bases s'adequa a les determinacions previstes normativament, document PER18I024J.

Per tot el que antecedeix, en base a la legislació aplicable i en especial l'article 92.bis.7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local; article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, del Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, del règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional; i la Nota informativa de la DGAL en relació a les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal FHN; i en ús de les competències atribuïdes per l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb l'article 53.1, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

RESOLC:

Primer.- Avocar la competència delegada a la Junta de Govern Local, en el Decret d'organització DEC/4724/2023, de 21 de juny, en relació a la resolució d'aquest expedient.

Segon.- Aprovar les Bases per a la cobertura no definitiva, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament del Prat de Llobregat reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, que figuren a l'Annex d'aquesta resolució, i procedir a la convocatòria del procés selectiu per a la provisió.

Tercer.- Publicar l'anunci de la convocatòria i bases al tauler d'anuncis electrònic de la corporació, i donar-ne trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local (CSITAL) perquè en doni publicitat al seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

El Prat de Llobregat

*Dona fe, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD
128/2018*

Bases per a la cobertura no definitiva, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament del Prat de Llobregat reservat a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

L'Ajuntament del Prat de Llobregat té la necessitat de cobrir amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball de Tresoreria, per comissió de serveis de la titular d'un any prorrogable un altre any, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, amb els procediments de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establerts als articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: Tresoreria

Grup d'accés: grup A, subgrup A1

Nivell CD: 26

Complement específic mensual: 1.586,21 €

2.- Requisits de participació.

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (FHN), preferentment de la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

Coneixement del català (Decret 14/1994, de 8 de febrer, del Departament de Governació, de la Generalitat de Catalunya): els participants acreditaran el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/1994.

3.- Funcions del lloc de treball.

Les funcions públiques de Tresoreria previstes als articles 2 i 5 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- Forma d'ocupació del lloc.

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

5.- Durada.

Nomenament provisional: La durada del nomenament provisional finalitzarà quan finalitzi la comissió de serveis de la titular del lloc de treball de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què finalitzi la situació de comissió de serveis de la titular del lloc de treball d'Intervenció d'aquest Ajuntament.

Acumulació: L'acumulació finalitzarà quan finalitzi de la comissió de serveis de la titular del lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.

6.- Termini de presentació de sol·licituds.

El termini per a la presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci amb les bases íntegres en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació.

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria mitjançant el tràmit de sol·licitud general, preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de valorar la idoneïtat de la persona aspirant, a la sol·licitud de participació s'acompanyarà el certificat de serveis expedit per la Direcció General de Funció Pública del Ministeri competent o, alternativament, s'acompanyaran els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8.- Adjudicació.

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a la Presidència per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament.

En cas que es consideri que cap de les candidatures és adequada pel lloc, es podrà emetre informe en aquest sentit.

9.- Comunicació al CSITAL.

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de l'anunci de la convocatòria i bases perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

10.- Règim de recursos.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província que tingui el seu domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Així mateix, i si no s'ha interposat abans recurs de reposició, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació, davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona o de la província que tingui el seu domicili, sempre que estigui a la circumscripció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

No obstant això, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.