



CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A ADJUNT/A A L'AJUNTAMENT DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

L'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat té la necessitat de cobrir el lloc de treball d'Interventora adjunta, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a adjunta.

Categoria: A1

Grup retributiu: 0

Complement de destí: 30

Complement específic anual: 44.336,18 €

Tipus de lloc: Lloc de treball de col·laboració reservat a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció-tresoreria categoria d'entrada. La reserva del lloc es va efectuar d'acord amb el que disposa l'art. 15 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, respecte la funció pública reservada de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària que li correspon a l'òrgan administratiu denominat Intervenció general Municipal regulada en l'article 136 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.

Situació actual: Lloc de treball cobert definitivament des de el 2 de novembre de 2022, no obstant s'està tramitant el nomenament del seu titular en comissió de serveis en un altre administració amb efectes del 2 de maig de 2024, data a partir de la qual es pot formalitzar la comissió de serveis objecte de la present convocatòria.

2.- Requisits de participació

- Ser personal funcionari de l'escala d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional de les subescales d'intervenció-tresoreria, (categories superior o d'entrada) i de secretaria-intervenció d'acord amb el previst a l'art. 51.1 del RD 128/2018.
- Disposar de l'acreditació del coneixement de la llengua catalana, de nivell de **suficiència certificat C1** (títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística vigents, etc.).
- No trobar-se en cap de les situacions previstes a l'article 36.2 Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i complir els requisits de permanència que exigeix l'apartat 3 del mateix precepte.

Tots els requisits hauran de reunir-se en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.



3.- Funcions del lloc de treball.

L'exercici de les funcions de col·laboració immediata i auxili previstes en l'article 15 del RD 128/2018, de 16 de març, que li siguin encomanades per la Interventora General Municipal entre les corresponents a la funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària regulades en l'article 136 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i en l'article 4.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis.

5.- Durada

La durada del nomenament d'un any sens perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de les bases de la convocatòria en el Tauler d'anuncis electrònic d'aquesta corporació. Caldrà identificar-se amb certificat digital o amb identificació IDCAT.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Malgrat que es recomana utilitzar la via telemàtica, la sol·licitud es podrà presentar per qualsevol mitjà dels que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presentació de documentació:

Els/les aspirants hauran d'adjuntar a la sol·licitud:

- Currículum acompanyat de la documentació acreditativa de les competències i capacitats relacionades amb el desenvolupament del lloc de treball, tals com: títols acadèmics; llocs de treball desenvolupats a l'Administració Pública; experiència en serveis efectius prestats a llocs de treball reservats; acreditació del coneixement de les especialitats organitzatives de Catalunya; estudis i cursos realitzats en relació a l'Administració Local; publicacions; participació a tribunals selectius; docència qualsevol altre mèrit que el/la participant consideri d'especial rellevància professional.

- Relació de documentació acreditativa.

- Documents acreditatius de requisits i mèrits.

Només es podran al·legar mèrits referits com a màxim, a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.



7.- Resolució de la convocatòria

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

En el termini màxim d'1 mes, a comptar del dia següent al de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés de provisió mitjançant nomenament provisional, l'Alcaldia-Presidència dictarà motivadament el Decret pel qual es proposa a l'administració competent el nomenament de en comissió de serveis de la la persona seleccionada per al lloc de treball d'Adjunt/a la Intervenció General Municipal de l'Ajuntament de L'Hospitalet de Llobregat.

8.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies hàbils.

(Decret 4465/2019, de 22 de maig)