



Ajuntament
Corbera
de Llobregat

La Pau,5 (08757)
Telf. 936 500 211 www.corberadelllobregat.cat
ajuntament@corberadelllobregat.cat

Núm. Exp. General: 1475/2024
Referència:

ANUNCI

L'Alcaldia, per decret d'avocació 2024/850, de 18 d'abril de 2024, ha aprovat les bases de la convocatòria per proveir, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, el lloc de treball d'Interventor/a de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i que seguidament es reproduïxen:

"CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR, MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ, EL LLOC DE TREBALL D'INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat té la necessitat de cobrir, amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball d'Interventor/a, de conformitat amb el què preveu l'article 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb el procediment establert en l'article 48 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Interventor/a
Grup d'accés: A1
Nivell: 30
Complement específic anual: 37.238,41€

2.- Requisits de participació

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera d'habilitació estatal amb plaça definitiva del grup de classificació A, subgrup A1. Les persones participants han de trobar-se en situació de servei actiu.

3.- Funcions del lloc de treball

Les que contempla l'art. 4 del RD 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

5.- Durada

La durada de la substitució serà pel temps que duri la baixa per IT superior a un mes del titular del funcionari d'habilitació nacional que realitza les funcions reservades mitjançant comissió de serveis.

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	Ajuntament de Corbera de Llobregat b421d8098b6a4cabb1f1bfe7841ab2c4001	
Url de validació	https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Llobregat Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

7.- Participació

Les sol·licituds es presentaran preferentment per via telemàtica, però també es podran presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o bé per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).

En cas d'utilitzar el sistema previst de correu postal és imprescindible enviar, dins el termini de presentació de les sol·licituds, un correu electrònic a l'adreça rh@corberadellobregat.cat indicant que s'ha presentat la sol·licitud i còpia del document acreditatiu de l'enviament. Juntament a la sol·licitud s'ha d'adjuntar el currículum vitae actualitzat i un document que acrediti la situació de funcionari/ària de carrera.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.


Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'òrgan competent per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies."

L'alcaldeessa, Rosa Boladeras Serraviñals

Corbera de Llobregat, a la data de la signatura digital

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	b421d8098b6a4cabb1f1bfe7841ab2c4001	
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	