

## **Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional el lloc de treball de Secretari de l'Ajuntament de Vacarisses.**

L'Ajuntament de Vacarisses té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretari per tal de cobrir una baixa per incapacitat temporal, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 de Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional establert a l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

### 10. Descripció del lloc de treball:

Nom del lloc: Secretari

Grup d'accés: A1

Nivell: 28

Complement específic anual: 26.418,98€

### 11. Requisits de participació:

Ser personal funcionari de l'escala d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala de Secretaria

### 12. Funcions del lloc de treball:

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala del personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de Secretaria.

### 13. Forma d'ocupació del lloc:

Nomenament provisional

### 14. La durada de la substitució no es pot determinar per ser una baixa per incapacitat temporal supeditada a la reincorporació al lloc de treball de la persona titular.

### 15. Termini de presentació de sol·licituds:

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

### 16. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part de la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del Registre General de l'Ajuntament, o per qualsevol dels altres mitjans que

estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### 17. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant

Es podrà realitzar una entrevista, en cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Es redactarà un informe que inclogui una proposta motivada a favor d'un/a dels/de les candidats/ates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de nomenament provisional.

#### 18. Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Vacarisses, a la data de la signatura

Antoni Masana i Ubach  
Alcalde de Vacarisses