

# Acta de la Junta de Govern del CSITAL Barcelona

## Identificació de la sessió:

**Número:** 05/2023

**Caràcter:** Extraordinària

**Data:** 24 de novembre de 2023

**Hora d'inici:** 16,30h

**Hora final:** 17.30h

**Lloc:** Per mitjans telemàtics

## Assistents:

Presidenta: Carme Torres Morales

Vicepresident: Francesc Fernández Ferran (Excusa absència)

Secretari: Jordi Gasulla Sabaté

Interventor: Francesc Aragón Sánchez Sí

Tresorera: Marta Colorado Díaz (Excusa absència)

Vocals: Sònia Ramírez Domínguez

M. Teresa Fernández Hinojosa

José Luis González Leal

Maria Cacharro López

Col·legiats convidats, amb veu i sense vot: Maria José Fernández Ruiz, Sergi Ribas Beltrán, i Margarita Rodríguez Rodríguez.



Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix per la Presidenta, a obrir la mateixa, integrant l'ordre del dia els punts que es detallen a continuació:

- 1- APROVACIÓ PROJECTE DE PRESSUPOST EXERCICI 2024 I ACTUALITZACIÓ QUOTES COL·LEGIALS ORDINÀRIES**
- 2- ACORDS RELATIUS A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ DEL LLOC DE COORDINADOR GENERAL DEL CSITAL BARCELONA A FAVOR DEL SR. RUBÉN SERRANO PAYAN**

### **Desenvolupament de la sessió:**

- 1- APROVACIÓ PROJECTE DE PRESSUPOST EXERCICI 2024 I ACTUALITZACIÓ QUOTES COL·LEGIALS ORDINÀRIES**

La Junta de Govern del Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers de Barcelona es troba habilitada d'acord amb l'article 36.8 dels Estatuts de l'entitat a l'aprovació del projecte de pressupost de forma prèvia a la seva aprovació mitjançant l'Assemblea.

S'ha preparat un pressupost per a l'exercici 2024 d'acord amb l'execució realitzada durant l'exercici 2023, les previsions que es veuen adients per al següent exercici i en aplicació dels nous projectes i directrius marcades amb la nova Junta col·legial.

Altrament aquest pressupost preveu l'augment en l'apartat d'ingressos de les quotes ordinàries col·legials en un 5,1%

En ús de les atribucions conferides pels estatuts i, concretament en els articles 36 apartat 8

Per aquests motius aquesta Junta de govern ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar el projecte de pressupost per a l'exercici 2024 per a la seva presentació davant de l'Assemblea del Col·legi de Secretaris, Interventor i Tresorers de Barcelona, amb el següent contingut :

#### **PRESSUPOST 2024**

#### **PRESSUPOST DE DESPESES**

<b>DESPESES</b>	<b>2024</b>
<b>Despesa de personal</b>	<b>84.670,00</b>
Personal administratiu	64.170,00



Seguretat social	20.500,00
<b>Conservacions i reparacions</b>	<b>12.200,00</b>
Lloguers	200,00
Mant i conserva edifici	6.000,00
Mant i conserva mat informàtic	6.000,00
<b>Subministraments</b>	<b>4.500,00</b>
Electricitat	1.400,00
Aigua	600,00
Comunicacions telefòniques	2.500,00
<b>Serveis exteriors</b>	<b>99.180,00</b>
Reparacions i conservació	2.000,00
Assessors	6.500,00
Assegurances	400,00
Despeses bancaries i altres	500,00
Publicitat, relacions públiques i altres	5.000,00
Serveis informàtics	16.000,00
Mat oficina i altre material	1500
Sistema d'alarma	800
Dietes i locomoció gestió	1600
Altres serveis professionals	23.000,00
Serveis professionals oposicions	7.000,00
Serveis UAB curs universitat	24.380,00
Despeses diverses	5.000,00
Despeses diverses curs auditoria	0,00
Neteja seu col·legial	5.500,00
<b>Tributs i taxes</b>	<b>3.500,00</b>
<b>Aportacions i transferències</b>	<b>12.600,00</b>
Aportació Cosital Espanya	7.600,00
Aportació Consell Col·legis Catalunya	5.000,00
<b>TOTAL DESPESES</b>	<b>216.650,00</b>

## PRESSUPOST D'INGRESSOS



<b>INGRESSOS</b>	<b>2024</b>
Quotes col·legials	64.500,00
Activitats formatives col·legials	85.000,00
Activitats formatives oposicions	7.000,00
Activitat formativa universitat	38.500,00
Aportacions/ donacions	3.000,00
Aportacions CSITAL Catalunya	5.000,00
Convenis Formació	13.650,00
<b>TOTAL INGRESSOS</b>	<b>216.650,00</b>

**SEGON.-** Proposar a l'Assemblea General l'augment aproximat d'un 5,1% de les quotes ordinàries dels col·legiats que seran de 62 euros trimestrals a partir de l'1 de gener de 2024.

**TERCER.** Traslladar, juntament amb els documents corresponents, per a la seva resolució a l'Assemblea del pressupost presentat així com també les noves quotes ordinàries proposades."

El Sr. Francesc Aragon explica el projecte de pressupost confeccionat per la intervenció del CSITAL Barcelona així com també la proposta d'augment de les quotes a partir de l'1 de gener de 2024.

La proposta és aprovada per unanimitat i s'eleva a l'Assemblea General per a la seva ratificació.

## **2.- ACORDS RELATIUS A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL D'ALTA DIRECCIÓ DEL LLOC DE COORDINADOR GENERAL DEL CSITAL BARCELONA A FAVOR DEL SR. RUBÉN SERRANO PAYAN**

En la sessió de la Junta de Govern de data 20/07/2023 es va informar que la Sra. Eva Martí Solé, coordinadora del CSITAL Barcelona, finalitzaria la seva relació laboral durant el mes de setembre de 2023.



Resulta urgent i necessari procedir a la contractació d'un nou coordinador/ra per tal de poder atendre els serveis que presta el CSITAL Barcelona i també dur a terme les tasques generals de direcció i coordinació i de suport als diferents càrrecs de la Junta de Govern i donar, en conseqüència, compliment a les finalitats del CSITAL Barcelona.

A tal efecte en data 27 de setembre de 2023 és van aprovar per resolució de presidència les bases que han de regir el procés de selecció així com obrir la seva convocatòria per donar la màxima publicitat i respecte als principis de la lliure concurrència.

S'han publicat les bases a la pàgina web del CSITALBarcelona així com també s'ha comunicat als col·legiats, i difondre mitjançant les xarxes socials, així com també a diversos col·legis oficials professionals.

El termini va expirar el passat 20 d'octubre de 2023 havent-se presentat 2 aspirants.

La Junta de Govern de 26 d'octubre de 2023 va ratificar per unanimitat la resolució de presidència d'aprovació de les bases així com també va facultar a la Presidenta perquè, en poder tan ampli com sigui possible, procedeixi al nomenament per resolució dels membres de la Comissió de valoració i de la Comissió de selecció previstes en les bases, així com la contractació del personal assessor, si s'escau, del procediment de selecció i contractació dels serveis externs d'avaluació psicotècnica i de català.

En data 1 de novembre de 2023 es va dictar resolució d'aquesta Presidència per la qual es va aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos la qual va ser degudament publicada a la pàgina web del CSITAL Barcelona sense que s'hagin formulat cap al·legació ni reclamació, havent-se presentat únicament 2 aspirants.

En la mateixa resolució es van nomenar els membres de la comissió de valoració i d'acord amb les bases en la resolució adoptada en data 15 de novembre de 2023 es va elevar a definitiva la llista provisional d'admesos i exclosos del procés que a continuació s'especifica:



	COGNOMS I NOM	NIF
ADMESOS:	Ortega Palomar, Yolanda	***8062***
	Serrano Payán, Rubén	***1901***

EXCLOSOS: Cap

També es va nomenar els membres de la comissió de selecció i es va contractar a l'empresa GAP 3 (Grup d'Assessorament Psicològic SL) per a l'avaluació psicotècnica del procés.

Convocats els 2 aspirants el 17 de novembre de 2023 a la seu del CSITAL per a l'avaluació psicotècnica que va anar a càrrec d'Alejandro de Llanza Herrera i l'entrevista personal que va anar a càrrec del propi Alejandro de Llanza Herrera juntament amb els membres d'ambdues comissions, de selecció i valoració es va arribar a la següent conclusió:

-Ortega Palomar, Yolanda 1,87 punts NO APTA

-Serrano Payan, Ruben 7,50 APTE

Obren a l'expedient l'informe dels resultats emès per GAP3 que s'omiteix per protecció de dades personals.

En conseqüència, i tenint en compte que la Sra. Ortega ha resultat exclosa del procediment per no haver superat l'avaluació psicotècnica d'acord amb les bases del procediment de selecció i tenint en compte el resultat final es proposa per part d'ambdues comissions (selecció i valoració) la contractació per part de la Junta de Govern al candidat Rubén Serrano Payán pel lloc de treball de coordinador general del CSITAL mitjançant contracte laboral de caràcter especial d'alta direcció.

Es per tot això que es proposa a la Junta de Govern l'adopció dels següents

**A C O R D S:**



**PRIMER.-** CONTRACTAR al Sr. Rubén Serrano Payán amb NIF xxxxxxxxxx com a coordinador general del CSITAL Barcelona mitjançant contracte laboral d'alta direcció, regulat al Reial Decret 1382/1985, d'1 d'agost amb efectes 1 de desembre de 2023.

**SEGON.-** DETERMINAR que les retribucions brutes del Sr. Serrano seran de 35.000 euros bruts anuals fixes més 5.000 màxim de compliment d'objectius.

**TERCER.-** DETERMINAR que les condicions de treball seran les següents:

- Jornada de treball: La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals
  - Horari de treball: L'horari de treball serà de dilluns a divendres, preferentment de matins. L'horari serà flexible podent implicar l'assistència a òrgans de govern, organització de cursos o viatges fora de la ciutat en els horaris que sigui necessari dur-los a terme.
  - Presencialitat: El lloc de treball es desenvoluparà preferentment de manera presencial.
- Es requereix dedicació exclusiva.

**QUART.-** COMUNICAR els presents acords a la gestoria del CSITAL Barcelona per a la formalització del contracte que tindrà caràcter indefinit així com donar d'alta del treballador a la Tresoreria de la Seguretat Social als efectes adients. “

La proposta de contractació és aprovada per unanimitat així com el seu començament el dia de l'Assemblea General, l'1 de desembre de 2023. Es faculta al Sr. Francesc Aragón per tal que realitzi les gestions pertinents amb la gestoria d'alta de seguretat social i contractació per aquell dia.

Sense més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió, a les 17.30 hores, estenent-se la present acta, del contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO, amb el vist i plau de la Presidenta.



El secretari,

Vist-i-plau

La PRESIDENTA CSITAL BARCELONA  
Barcelona, a data de signatura electrònica