

Expedient	Assumpte
2024/7-G571 G571 Comissió de Serveis Emissor : Personal Codi : 15250364505023477256	Provisió del lloc de treball de tresorer/a

Signat per:

---

## RESOLUCIÓ

### “ANTECEDENTS

El lloc de treball de tresorer/a de l'Ajuntament de Tarragona, reservat a personal funcionari de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, es troba vacant fins a la provisió per persona funcionària amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant concurs ordinari o unitari de llocs de treball reservats a personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per aquest motiu i tractant-se d'una funció necessària i de caràcter reservat, l'Ajuntament de Tarragona té la necessitat de cobrir el lloc de treball de tresorer/a, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel procediment de nomenament provisional o comissió de serveis previstos legalment als arts. 49 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

#### Descripció del lloc de treball :

Nom del lloc: Tresorer/a

Grup d'accés : grup A, subgrup A1

Nivell : 30

Complement específic anual: 84810,88€

Requisits de participació: Aquells previstos per al personal funcionari de carrera d'habilitació nacional amb plaça definitiva de tresorer/a.

Funcions del lloc de treball : Les legalment reservades al lloc de treball de tresoreria en l'art.5 del RD 128/2018 de 16 de març i altra legislació aplicable.

Forma d'ocupació del lloc: Nomenament provisional o comissió de serveis.

Durada: Fins a seva provisió definitiva

Termini de presentació de sol·licituds: Cinc dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona



Participació: Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud preferentment en via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través d'un dels canals següents: al registre general de l'Ajuntament o bé a qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Comissió valoració: El secretari general, la vicesecretària general, l'interventor general, el viceinterventor general i el cap de servei de Personal emetran un informe d'idoneïtat motivat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar l'aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per a verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'una de les persones candidates, que serà elevat a l'Alcaldia o conseller/a delegat/ada, per tal de cobrir el lloc de treball per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 48 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### *FONAMENTS DE DRET*

Article 84 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Articles 48 i següents del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el seu article 33 regula la tramitació d'urgència dels expedients administratius.

Vist que l'article 21 h) i 92 bis de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim local pel que fa a la competència i als llocs de personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### *COMPETENCIA*

És competent per a l'adopció d'aquesta resolució la tinenta d'alcalde i consellera de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia d'acord amb el decret d'Alcaldia de data 17 de juny de 2023, de delegació de competències, sense perjudici de les possibles variacions de delegació de competències abans de la signatura d'aquesta resolució.

#### *PROPOSTA DE RESOLUCIÓ*

PRIMER.- Iniciar procediment i declarar la urgència per a la provisió, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, del lloc de treball de tesorera/a de l'Ajuntament de Tarragona, de conformitat amb la fonamentació i bases transcrites en la part expositiva d'aquesta resolució.

Lloc a proveir: Grup/Subgrup A/A1

Classificació/Escala/Subescala Func. d'Admin. Local amb Habilitació de caràcter nacional/Intervenció-Tresoreria/Classe primera

Complement de Destinació Nivell 30

Complement específic anual: 84810,88€

Denominació: Tesorer/a



SEGON.- Publicar-ho perquè les persones interessades que siguin personal funcionari pertanyent a l'Escola d'Habilitació Nacional, Subescala Intervenció-Tresoreria, sol·licitin en el termini de 5 dies naturals, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci a la seu electrònica de l'Ajuntament de Tarragona, poder participar en la present convocatòria “

#### RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Si es vol impugnar aquest acte administratiu, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Tarragona, o davant del jutjat contenciós administratiu de la circumscripció de la persona interessada, a la seva elecció, sempre que sigui dins la jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació a la seu electrònica. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica.

#### DECRET

La tinenta d'alcalde i consellera de l'àrea d'Hisenda, Serveis Interns i Tecnologia que subscriu, RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.

