

Expedient: 4313250006-2023-0000585
Referència: Expedient 2023-585 de convocatòria
Òrgan competent: Alcaldia

DECRET

Aprovació de la convocatòria i bases per proveir mitjançant provisió no definitiva el lloc de treball de secretaria-intervenció

Fets

1.- El dia 29 de juliol de 2023 es va publicar al BOE la Ordre HFP/888/2023, de 24 de juliol, per la que es nomena com a funcionaris de carrera, pel sistema general d'accés lliure, de l'Escala de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, Subescala Secretaria-Intervenció, i s'assigna primer destí. Mitjançant l'esmentada l'ordre es va assignar com a primer destí la Secretaria-Intervenció de l'Agrupació de municipis de Rodonyà, Alió i El Rourell (en endavant Agrupació) a la Sra Rocío González Navarro.

2.- El passat 29 d'agost de 2023 la Sra. Rocío González Navarro va prendre possessió del lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'esmentada agrupació de municipis.

3.- El dia 20 d'octubre de 2023 la Sra. Rocío González Navarro va sol·licitar la conformitat de l'Agrupació de municipis per tal de cobrir a partir de l'1 de novembre de 2023, mitjançant comissió de serveis, el lloc de tresoreria de l'Ajuntament del Morell, reservat a Funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

4.- Per Decret de l'Alcaldia 2023-350 de 25 d'octubre de 2023 l'alcalde del municipi que ostenta la capitalitat de l'Agrupació de municipis per al sosteniment en comú del lloc de secretaria-intervenció, resol sol·licitar al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya que autoritzi l'acumulació del lloc de Secretaria-intervenció a l'Agrupació a la Sra. Rocío González Navarro, a partir del dia 1 de novembre de 2023 i fins que es pugui dur a terme el nomenament d'un funcionari accidental de l'Agrupació.

5.- El 2 de novembre de 2023 la Sra. Rocío González Navarro cobreix, en comissió de serveis, el lloc de tresoreria de l'Ajuntament del Morell amb acumulació de tasques.

Fonaments de dret

1.-L'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.- Els articles 48 i següents del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Nota informativa de la Direcció General d'Administració Local en relació amb els nous requeriments sobre la publicitat en les sol·licituds de cobertura no definitiva de llocs reservats a personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de data 11 de febrer de 2021.

En conseqüència, RESOLC:

1.- Aprovar les bases i convocatòria per a la provisió no definitiva del lloc de treball de Secretaria-Intervenció de l'Agrupació de municipis de Rodonyà, Alió i El Rourell, així com donar al publicitat escaient a les esmentades bases i convocatòria que s'adjunten com Annex al present informe de necessitats.

2.- Publicar l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.

3.- Donar trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè es doni la corresponent publicitat.

Règim de recursos:

Si es vol impugnar la present resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació

L'alcalde,
Enric Ferré Ginovart

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Rodonyà. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE 6058ED092AF84F4F9D9454E68DFCE6B i data d'emissió 04/12/2023 a les 13:54:07

Transcripció del decret número 2023-0000403 de l'ens Ajuntament de Rodonyà signat per: Enric Ferré Ginovart - DNI *** (SIG) en data: 04/12/2023

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
Gestió Automatitzada de Secretaria el dia 04/12/2023 a les 13:53:56



Ajuntament de Rodonyà

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA I BASES PER PROVEIR MITJANÇANT PROVISIÓ NO DEFINITIVA EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS DE RODONYÀ, ALIÓ I EL ROURELL RESERVAT A FUNCIONARIS DE L'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL

L'Agrupació de municipis de Rodonyà, Alió i El Rourell té la necessitat de cobrir una eventual vacant temporal del lloc de Secretaria-Intervenció.

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria-Intervenció

Grup d'accés: A1

Nivell: 24

Complement específic anual: 15.497,06 euros

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Secretaria-Intervenció.

3.- Funcions de lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria-Intervenció.

4.- Forma d'ocupació

Comissió de serveis i altres formes de cobertura no definitiva de personal funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà màxim d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament de Rodonyà o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:



Ajuntament de Rodonyà

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis o altres formes de provisió no definitiva previstes a la normativa vigent.

9.- Comunicació a CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè es doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.