

DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci provisió provisional lloc de treball de secretaria-intervenció_12122023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IZRCM-B7PCV-XKK5Q Data d'emissió: 13 de Desembre de 2023 a les 11:46:50 Pàgina 1 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia. Signat 13/12/2023 10:02	ESTAT SIGNAT 13/12/2023 10:02



AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

Anunci de convocatòria i bases per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball de Secretaria Intervenció de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia

Per Resolució de l'Alcaldia, s'ha resolt convocar concurs lliure per cobrir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació la plaça de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen:

L'Ajuntament de Cabrera d'Anoia té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretaria Intervenció, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establert als articles 48 a 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria Intervenció
Grup d'accés: A1
Nivell: 26
Complement específic anual: 22.512 €

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, de la subescala Secretaria Intervenció

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Secretaria Intervenció

4.- Forma d'ocupació del lloc

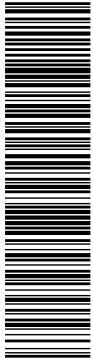
Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació

5.- Durada

La durada del nomenament provisional o acumulació serà la prevista en la resolució de la DGAL.

La durada de la comissió de serveis serà de màxim un any sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

Pl. Canaletes, 1 - 08718 CABRERA D'ANOIA - N.I.F. P-0802800-C
Tel. 93 774 90 17 · Fax. 93 774 90 59 · E-Correu: cabrerai@cabreradanoia.cat



DOCUMENT ANUNCI (TD08-010): ANUNCI Anunci provisió provisional lloc de treball de secretaria-intervenció_12122023	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: IZRCM-B7PCV-XKK5Q Data d'emissió: 13 de Desembre de 2023 a les 11:46:50 Pàgina 2 de 2	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde - President de l'Ajuntament de Cabrera d'Anoia. Signat 13/12/2023 10:02	ESTAT SIGNAT 13/12/2023 10:02



AJUNTAMENT DE CABRERA D'ANOIA

6.- Data d'incorporació

La data d'incorporació prevista serà el dia 2 de gener de 2024.

7.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació, que també es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

8.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball per la forma d'ocupació prevista en les bases.

10.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

L'Alcalde, Juan Manuel Díaz Calvo
Cabrera d'Anoia, a data de signatura electrònica

Pl. Canaletes, 1 - 08718 CABRERA D'ANOIA - N.I.F. P-0802800-C
Tel. 93 774 90 17 · Fax. 93 774 90 59 · E-Correu: cabrerai@cabreradanoia.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 27435189 IZRCM-B7PCV-XKK5Q F4BA245C2A6C8B92874AD6E3C2A912C08A71A23A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=cabreraanoia