

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat**Anunci de l'Ajuntament d'Olèrdola****D'aprovació de les bases i la convocatòria per a la provisió provisional del lloc de tresoreria de l'Ajuntament.**

Per acord de la Junta de Govern Local de data 13 de novembre de 2023, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió provisional del lloc de tresoreria de l'ajuntament reservada al personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional.

El termini de presentació de sol·licituds és de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

Les bases es transcriuen a continuació:

BASES PER A LA PROVISIÓ PROVISIONAL DEL LLOC DE TRESORERIA DE L'AJUNTAMENT, RESERVAT A PERSONAL FUNCIONARI AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL.

L'Ajuntament d'Olèrdola té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Tresoreria de l'Ajuntament, reservat a personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala intervenció tresoreria, grup A1, que es troba vacant des de la seva creació, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'art. 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, mitjançant el procediment de nomenament provisional, comissió de servei o acumulació previst al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Tot i que el lloc es troba classificat en la subescala d'Intervenció tresoreria, per a la provisió amb alguna forma provisional es podrà recórrer a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria intervenció.

1.-Descripció del lloc de treball

NOVA	DENOMINACIÓ	GRUP CLASSE	JORNADA	CD 2023	IMPORT CD MENSUAL	ESCALA	SUBESCALA	ALTRES	REQUISITS CATALÀ	RESERVA LLOC	FORMA PROVISIÓ	COMPLEMENT ESPECÍFIC
13	Tresoreria	A1	35	27	928,99	HN	Intervenció Tresoreria	Categoria entrada	C1	F	concurs	1.672,66

2.- Requisits de participació

Per poder participar en aquest procés s'ha de ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant, FHN) subescala Intervenció-tresoreria o secretaria-intervenció.

3.- Funcions del lloc de treball

**AJUNTAMENT
d'Olerdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olerdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

Les funcions del lloc de treball són les previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala Intervenció - Tresoreria configurada pel Reial decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i, si s'escau, les altres que prevegi la relació dels lloc de treball de l'ajuntament.

4. Forma de provisió del lloc

El lloc s'ha de proveït mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

D'acord amb l'art. 49 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió provisional (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'art. 51 del Reial Decret 128/2018, anteriorment mencionat, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'art. 50 de l'esmentat Reial Decret, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc de treball mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

5.- Durada

- en cas de nomenament provisional:

El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si s'escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

-en cas de comissió de serveis: La durada de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

-en cas d'acumulació:

L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió provisional de FHN o, si s'escau, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament.

7. Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

S'ha de presentar per mitjans electrònics d'acord amb l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A efectes de valorar la idoneïtat de la persona aspirant, cal adjuntar a la sol·licitud de participació, el certificat de serveis expedient per al Direcció General de la Funció Pública, o alternativament,

**AJUNTAMENT
d'Olèrdola**Avinguda de Catalunya, 12. 08734 Olèrdola - Barcelona
T. 93 890 35 02 - NIF: P-0814400-H
www.olerdola.cat - olerdola@olerdola.cat

s'han d'acompanyar els corresponents certificats de serveis prestats i documentació acreditativa dels títols i cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin per a la seva valoració.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant per part d'un funcionari d'Administració local amb habilitació nacional de la Corporació, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similar o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.
- Es donarà preferència als FHN de la subescala d'intervenció tresoreria front els de secretaria intervenció.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe proposa ha d'incloure una proposta motivada a favor d'un dels candidat o candidates que serà elevat a l'alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, com a òrgan competent per al seu nomenament.

9.- Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, interventors i Tresorers de l'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de l'anunci perquè en doni publicitat al seu web durant el mateix termini de 5 dies hàbils.

10.- Règim de recursos.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i notificació en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratiu de la província de Barcelona.

Fina Mascaró Bujaldón
Alcaldessa
Olèrdola, a data de la signatura electrònica