



EDICTE

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 2023/3334, de data 10 de novembre de 2023, s'han aprovat les bases i la convocatòria per proveir, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball de secretari/ària.

Bases per proveir, mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis, el lloc de treball de secretari/ària de l'Ajuntament de Palamós

L'Ajuntament de Palamós té la necessitat de proveir, amb caràcter urgent i inajornable, el lloc de treball de secretari/ària, de la subescala de secretaria, classe primera, que properament quedarà vacant a la plantilla de personal funcionari de la Corporació, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional o comissió de serveis establert als articles 48, 49 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les característiques següents:

1.- Descripció del lloc de treball

- Denominació: Secretari/ària
- Grup de classificació: A1
- Nivell de complement de destí: 30
- Complement específic anual: 45.758 €

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3.- Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala secretaria, classe primera.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional o comissió de serveis.

5.- Durada

Signatura 1 de 1
LLUIS PUIG MARTORELL
13/11/2023
Alcalde

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació	0576677eb90848219aa14f9211c8a24d001
Url de validació	https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada màxima serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud de l'Ajuntament, en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

En cas que es cobreixi mitjançant nomenament provisional finalitzarà en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el BOP de Girona.

Així mateix, la convocatòria també es publicarà en el tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el BOP de Girona.

En la mateixa sol·licitud caldrà indicar la forma de provisió per la qual s'opta (nomenament provisional o comissió de serveis).

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si s'opta per aquesta darrera opció, és a dir, si les sol·licituds es presenten en qualsevol dels registres previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, aliens als de l'Ajuntament de Palamós, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça recursoshumans@palamos.cat dins del termini establert de presentació de sol·licitud per formar part del procés selectiu, amb la indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació i les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat la sol·licitud.

Signatura 1 de 1
LLUIS PUIG MARTORELL
13/11/2023
Alcalde

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació 0576677eb90848219aa14f9211c8a24d001

Url de validació <https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Juntament amb la sol·licitud s'haurà d'adjuntar el currículum vitae, incloent l'experiència i la formació professional. Així mateix, hauran de presentar els certificats acreditatius de la formació i de l'experiència laboral, als efectes de la valoració dels mèrits.

8.- Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista i/o psicotècnic, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates i valorar aspectes relacionats amb les seves competències professionals.

Aquest informe inclourà, d'acord amb la normativa aplicable a aquests tipus de nomenaments, una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia el qual tramitarà davant la DGAL la provisió del lloc de treball pel sistema que pertoqui.

9.- Comunicació al CSITAL

Es donarà trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

Signatura 1 de 1
LLUÍS PUIG MARTORELL
13/11/2023
Alcalde

Còpia. Introduïu el Codi Segur de Validació a la plana web que s'indica per accedir al document que figura a les bases dades documentals de l'Ajuntament de Palamós.

Codi Segur de Validació	0576677eb90848219aa14f9211c8a24d001
Url de validació	https://seu.palamos.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

