

Acta de la Junta de Govern del CSITAL Barcelona

Identificació de la sessió:

Número: 03/2023

Caràcter: Ordinària

Data: 20 de juliol de 2023

Hora d'inici: 17,37 h

Hora final:

Lloc: Per mitjans telemàtics

Assistents:

Presidenta: Carme Torres Morales

Vicepresident: Francesc Fernández Ferran

Secretari: Jordi Gasulla Sabaté

Interventor: Francesc Aragón Sánchez

Vocals: Sònia Ramírez Domínguez

M. Teresa Fernández Hinojosa

José Luis González Leal

Maria Cacharro

Col·legiats convidats, amb veu i sense vot: Mercè Gobartt Vázquez, Montserrat Freixa Costa, Maria José Fernández Ruiz, Sergi Ribas Beltrán i Fernando Aragonés Seijo

Hi assisteix també la coordinadora del CSITAL Barcelona, Eva Martí Solé.

Excusen la seva assistència:

Marta Colorado Díaz, Mariona Ribera Esparbé, Susanna Espelt Piqué i Margarita Rodríguez Rodríguez



Comprovada l'existència del quòrum necessari perquè es pugui celebrar la sessió, es procedeix per la Presidenta, a obrir la mateixa, integrant l'ordre del dia els punts que es detallen a continuació:

1	Aprovació de l'acta de la sessió anterior celebrada en data 27 d'abril de 2023
2	Denúncia d'intrusisme en el lloc de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de la Llacuna
3	Donar compte de l'Activitat portada a terme per la delegada en matèria de formació
4	Nomenament de la Sr. Isabel Bovet com a delegada de CSITAL Barcelona en el Curs d'Urbanisme organitzat conjuntament amb la UAB
5	Reformulació de la proposta de preparació d'oposicions a l'habilitació nacional i tarifes que oferirà CSITAL Barcelona
6	Donar compte dels recursos presentats en relació al procediment d'estabilització
7	Altres assumptes
8	Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR CELEBRADA EL 27 D'ABRIL DE 2023



Vist l'esborrany de l'acta núm. 2/2023, corresponent a la sessió ordinària d'aquesta Junta General, celebrada el passat dia 27 d'abril de 2023, la Presidenta pregunta als membres de la Junta de General si tenen alguna esmena o rectificació a fer-hi i no havent-hi cap, s'aprova per unanimitat dels membres de la Junta General.

S'aprova per unanimitat amb l'abstenció del Sr José Luis González Leal per no haver-hi assistit.

2. DENÚNCIA D'INTRUSISME EN EL LLOC DE SECRETARIA-INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA LLACUNA

A data 19 de juny de 2023, es posa en coneixement de CSITAL Barcelona informació sobre la provisió del lloc de treball de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de la Llacuna amb la finalitat que la comissió d'assistència al col·legiat i deontologia professional realitzi les comprovacions adients i si es confirma que estem davant d'un cas d'intrusisme s'activi el protocol aprovat en sessió de junta de govern de 17 de gener de 2019

El protocol preveu el trasllat de la denúncia a la DGAL perquè dugui a terme les actuacions pertinents.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern

ACORDA

Primer.- Dur a terme les accions de comprovació necessàries

Segon.- Activar, en cas que es confirmin els fets coneguts, el Protocol d'actuació per part del CSITAL Barcelona davant d'actuacions que suposin un incompliment de les obligacions de les persones col·legiades o que atemptin contra els seus drets.

Sotmesa la proposta d'acord a votació, és aprovada per la Junta de Govern per unanimitat.

El Francesc Fernández explica la situació juntament amb el secretari i s'acorda activar el protocol per unanimitat.




3. DONAR COMPTE DE L'ACTIVITAT PORTADA A TERME PER LA DELEGADA EN MATÈRIA DE FORMACIÓ

Es presenta per part de la responsable en matèria de formació, Sra. Sònia Ramírez els resultats de les següents jornades:

Jornada	TALLER SOBRE HABILITATS DE COMUNICACIÓ PERSUASIVA I EFICAÇ EN LES PRESENTACIONS EN PÚBLIC
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	PRESENCIAL SEU CSITAL BCN
Data	22/6/2023
Horari jornada	9:00 – 13:00
COORDINACIÓ PROGRAMA	EXTERNA. Delegada Formació Csital BCN. Sònia Ramírez Domínguez
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	5/5/2023
NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anteriors i/o actual)	JÚLIA RUIZ SOTO Llicenciada en Sociologia i dissenyadora gràfica. Sòcia col·laboradora de l'Institut 5 Fars des del 2018. Especialista en posada en escena i en la conceptualització i disseny de presentacions i intervencions. Realitza seminaris de formació en el context de l'Institut.
CORREU ELECTRÒNIC	julia@5fars.com
PONÈNCIES I HORARI	09:00 – 13:00h. Taller sobre habilitats de comunicació persuasiva i eficaç en les presentacions en públic, a càrrec de Júlia Ruiz Soto, sòcia col·laboradora de l'Institut 5 Fars de Ferran Ramon-Cortés
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de	SOBRE EL TALLER: El taller vol ajudar als participants a comunicar-se com un far en les seves presentacions en públic, amb la rellevància, l'impacte i la seducció dels fars. Per això es treballaran 5 claus per fer aquestes presentacions més memorables, persuasives i més



la seva exposició	<p>eficaces.</p> <p>CONTINGUTS</p> <ol style="list-style-type: none">1. Missatge. Com construir un missatge únic i clar. Com estructurar la informació i transmetre una idea central.2. Creativitat del missatge. Com fer-ho memorable. Recursos per a captar i mantenir l'atenció.3. Llenguatge. Llenguatge oral: Adaptació a cada audiència. Como connectar amb els distints estils d'interlocutor. Llenguatge visual: ús del PowerPoint i similars. Disseny òptim de les diapositives i criteris de contingut.4. Escenificació. Veu: Intensitat, modulació, ritme i ús dels silencis. Contacte visual: connexió i captació del feedback. Gesticulació: gest icònic i gest rítmic. Domini escènic: posició escènica, moviment i percepcions no verbals.5. Persuasió. Intentar convèncer vs Mostrar-se convençut. <p> DESENVOLUPAMENT DEL TALLER a valorar en funció de la relació temps/participants</p> <ol style="list-style-type: none">1 . Introducció. Experiències i necessitats.2. Per a cada participant un exercici "sorpresa" de tres preguntes.3. Per a cada participant una presentació de 5 minuts, d'un tema que hagi escollit, si s'escau, amb PowerPoint i similars, que portarà prèviament preparada per al dia del taller.4. Visionat de gravacions i feedback de les habilitats de cada participant que permeti fer un treball de correcció en funció del feedback rebut.5. Resum conceptual. Al final de les presentacions exposarem els principis bàsics que ajuden a realitzar una bona comunicació.
PARTICIPACIÓ - PERSONA ENCARREGADA DE LA MODERACIÓ TORN PREGUNTES	NO
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	NO
En cas format online/mixt,	NO



connexió de prova abans DIA I HORA									
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO								
DESPESES TOTALS PONENTS s/preus jornades Csital	FRA segons el següent desgloss: <table border="1"><thead><tr><th>IMPORT BRUT</th><th>IVA</th><th>IRPF</th><th>IMPORT NET</th></tr></thead><tbody><tr><td>550,00</td><td>115,50</td><td>82,50</td><td>583,00</td></tr></tbody></table>	IMPORT BRUT	IVA	IRPF	IMPORT NET	550,00	115,50	82,50	583,00
IMPORT BRUT	IVA	IRPF	IMPORT NET						
550,00	115,50	82,50	583,00						
Nombre inscrits	5 (assistents 4)								
INGRESSOS	460,00 €								
BENEFICI	-123,00 €								
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 4 (100%) El taller ha complert les teves expectatives: 9,25 punts El taller t'ha donat eines per a entendre't i entendre'ns millor: 9,25 punts L'interès de les propostes: 10 punts L'habilitat comunicativa: 10 punts								
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	Es valora el baix nombre d'inscrits amb motiu de les dues convocatòries electorals, eleccions municipals al maig – ple de constitució al juny – cartipàs municipal al juliol i la convocatòria d'eleccions generals al juliol de 2023								
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	Potenciar l'impartiment de jornades similars a la present en la que hi hagi actuació interactiva entre els propis col·legiats								



Jornada	<u>L'AUDITORIA PÚBLICA EN L'ÀMBI DE LES ENTITAS LOCALS</u>
Modalitat i, en el seu cas, lloc de celebració	Online
Data	8, 15, 29 de maig i 5 i 12 de juny de 2023
Horari jornada	9:00 – 12:00
COORDINACIÓ PROGRAMA	EXTERNA. Delegada de Formació del Csital BCN. Sònia Ramírez Domínguez
Data PUBLICITAT CSITAL PROGRAMA	13/04/2023
PONÈNCIES I HORARI NOM I COGNOMS PONENTS i càrrecs (anteriors i/o actual)	<p><u>PRIMER DIA: 8 de maig de 2023</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. L'AUDITORIA PÚBLICA<ol style="list-style-type: none">1.1. Definició d'auditoria pública1.2. Característiques de l'auditoria pública2. ABAST I EXTENSIÓ DE L'AUDITORIA PÚBLICA EN L'ÀMBIT DE LES ENTITATS LOCALS<ol style="list-style-type: none">2.1. El control financer<ol style="list-style-type: none">2.1.1. El control permanent2.1.2. L'auditoria pública2.2. La planificació del control financer en l'àmbit local3. CLASES DE AUDITORIA PÚBLICA



3.1. Auditoria financera

3.2. Auditoria de compliment de legalitat

3.3. Auditoria operativa

SEGON DIA: 15 de maig de 2023

4. NORMES TÈCNIQUES D'AUTORIA APLICABLES AL SECTOR PÚBLIC LOCAL

4.1. Normes Internacionals de Auditoria (NIA-ES)

4.2. Normes Internacionals de Auditoria adaptades al Sector Públic

(NIA-ES-SP)

4.3. Normes Internacionals de Auditoria Pública (ISSAI-ES)

4.4. Normes d'auditoria del sector públic (IGAE)

5. NORMES TÈCNIQUES REGULADORES DE LA COL·LABORACIÓ AMB

AUDITORS PRIVATS

5.1. Regulació estatal

5.2. Regulació local

5.3. Regulació en la Llei d'Auditoria de Comptes

TERCER DIA: 29 de maig de 2023

6. DESENVOLUPAMENT PRÀCTIC DE L'AUDITORIA PÚBLICA

6.1. Objectius

6.2. Planificació



- 6.3. Abast
- 6.4. Avaluació del Control Intern
- 6.5. Anàlisi de riscos
- 6.6. Importància relativa
- 6.7. Mostreig en auditoria pública

QUART DIA: 5 de juny de 2023

7. L'INFORME D'AUDITORIA PÚBLICA

- 7.1. Característiques
- 7.2. Tipologia
- 7.3. Estructura i contingut
- 7.4. Principals paràgrafs
- 7.5. Recomanacions i efectes o resultats
- 7.6. Referència als informes d'auditoria de compliment i

operativa

CINQUÈ DIA: 12 de juny de 2023

8. ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC LOCAL

- 8.1. Els organismes autònoms locals
- 8.2. Les entitats públiques empresarials locals
- 8.3. Les societats mercantils locals
- 8.4. Les fundacions del sector públic local
- 8.5. Els fons sense personalitat jurídica
- 8.6. Els consorcis adscrits a las Entitats locals
- 8.7. Altres entitats



	<p>9. EXECUSIÓ , PROGRAMES I PROCEDIMENTS D'AUDITORIA PÚBLICA APLICABLES A DIFERENTS ÀREES DE GESTIÓ LOCAL</p> <p>9.1. Auditoria del pressupost</p> <p>9.2. Auditoria de les modificacions pressupostàries</p> <p>9.3. Auditoria dels ingressos</p> <p>9.4. Auditoria de les despeses</p> <p>9.5. Auditoria de l'endeutament</p> <p>9.6. Auditoria de la tresoreria</p> <p>9.7. Auditoria del romanent de tresoreria</p>
CORREU ELECTRÒNIC	Alejandro Teré Pérez atere@us.es
CONTINGUT Breu descripció de l'objectiu de la seva exposició	En les primeres sessions s'explicaran quines són les principals normes sobre les que es sustenten els treballs de l'auditoria pública per anar incorporant qüestions més pràctiques i específiques en l'àmbit de les entitats locals, encomanades per la normativa vigent a l'òrgan interventor en l'exercici de la seva funció de control financer, amb mitjans propis i/o en col·laboració amb auditors privats i l'anàlisi dels plecs de clàusules particulars per a la seva contractació, acabant fent una breu referència als procediments aplicables per a algunes de les diferents àrees de la gestió local.
Si hi ha DOCUMENTACIÓ I MATERIALS, data lliurament participants	DIES ABANS DE LA JORNADA
Si hi ha patrocini, qui i condicions	NO
DESPESES TOTAL PONENTS s/preus jornades Csital	IMPORTE BRUT



	Alejandro Teré Pérez	3.750€
Nombre inscrits	28	
INGRESSOS I PREU D'INSCRIPCIÓ	15.600,00 € Quota inscripció: 480 euros col·legiats i col·legiades, 600 euros no col·legiats i no col·legiades.	
BENEFICI (s/brut)	11.850,00 €	
AVALUACIÓ Resultat participants	Nombre d'avaluacions: 11 (39,28%) Els continguts de la jornada han complert les expectatives: 7,5 punts Els continguts de la jornada han estat útils per a la tasca professional: 7,8 punts Interès del tema: 9,72 punts Habilitat comunicativa: 9,18 punts	
VALORACIÓ INTERNA dels resultats	En ser model online va haver-hi poca interacció	
AVALUACIÓ Temes demanats per a properes	-Control posterior "obligació" -Control financer / permanent planificable obligatori -Control posterior "sense fiscalització prèvia" -Control beneficiaris de subvencions	



	-Auditoria ingressos -Control contracte menors -Tipus de contractes entitats locals
--	---

La Junta de Govern es dona per assabentada.

La Mercè Gobbart demana que per si el curs d'urbanisme està previst alguna beca. Contesta la coordinadora del CSITAL Sra. Eva Martí que no està previst.

4. NOMENAMENT DE LA SRA. ISABEL BOVET COM A DELEGADA DE CSITAL BARCELONA EN EL CURS D'URBANISME ORGANITZAT CONJUNTAMENT AMB LA UAB

La Universitat Autònoma de Barcelona i CSITAL Barcelona proposen la celebració del Curs d'Expert en pràctica urbanística a Catalunya amb els objectius de

- Sistematitzar l'estudi del dret urbanístic a Catalunya a través del coneixement, la interpretació i l'aplicació de la normativa autonòmica.
- Formar mitjançant l'estudi de casos pràctics.
- Proporcionar eines per facilitar l'exercici de les funcions dels FHN en l'àmbit urbanístic.
- Crear un grup/comunitat d'habilitats amb interès en la matèria

La celebració del curs estarà condicionat a la inscripció de, com a mínim 25 alumnes.

Per a la coordinació del curs es proposa el nomenament de la Sra. Isabel Bovet com a delegada de CSITAL Barcelona.

Per tot l'exposat la Junta de Govern

ACORDA

Primer. Nomenar a la Sra. Isabel Bovet com a delegada de CSITAL Barcelona en el Curs d'Urbanisme organitzat conjuntament amb la UAB

Segon. Comunicar aquest acord a la UAB

Sotmesa la proposta d'acord a votació, és aprovada per la Junta de Govern per unanimitat.



Es fa constar que el curs es realitzarà sempre que hi hagi un mínim de 25 persones matriculades.

5. REFORMULACIÓ DE LA PROPOSTA DE PREPARACIÓ D'OPOSICIONS A L'HABILITACIÓ NACIONAL I TARIFES QUE OFERIRÀ CSITAL BARCELONA

Després d'uns mesos de prova en l'oferta de la preparació d'oposicions aprovada per aquesta junta, i després de converses amb l'alumnat interessat, es considera necessari reformular la proposta per adaptar-nos a les necessitats de les persones que es preparen el procés d'oposició per fer-la més atractiva i més útil per a la superació del procés selectiu.

Pendent de concreció en una propera reunió el dimecres 12 de juliol

Per tot l'exposat la Junta de Govern

ACORDA

Primer. Aprovar la reformulació de la proposta de preparació d'oposicions i les tarifes que oferirà CSITAL Barcelona

Segon. Fer difusió d'aquesta nova proposta que es relaciona seguidament:

OPOSICIONS SECRETARIA – INTERVENCIÓ

DOCÈNCIA

Alumne: Hi haurà dos modalitats: 1) Preparació teòric/pràctic en grup 3 hores quinzenals + preparació oral personalitzada en grup màxim de 3 persones 30 minuts setmanals per persona (Tarifa 1) o 2) Preparació teòric/pràctic en grup 3 hores quinzenals + preparació oral individual 30 minuts setmanals (Tarifa 2)

Tarifa 1 – 250 euros/mes

Tarifa 2 - 280 euros/mes

Docent: Hi haurà dos modalitats: 1) Grupal, preparador teòric/pràctic 3 hores quinzenals i/o preparador oral en grup (Tarifa 1) i/o 2) Individual, preparador oral individual (Tarifa 2)

Tarifa 1 – 350 euros/mes



Tarifa 2 - 400 euros/mes

En la preparació de l'oral, en cas de menys alumnes el temps i preu del docent quedaria prorratejat.

Sotmesa la proposta d'acord a votació, és aprovada per la Junta de Govern per unanimitat.

Explica la responsable de formació, la Sra. Ramírez els canvis que hi ha hagut respecte les diferents suggerències en relació a la reunió realitzada amb els possibles formadors ara fa una setmana. S'ha quedat de fer una tarifa plana.

Continua explicant que en relació a la preparació de l'examen oral seguim apostant per la preparació grupal, hem reduït de 5 a 3 alumnes però també donar l'opció que si algú vol cantar individualment passarà de 250 a 280 euros. Aquí el docent en aquest últim apartat també cobra més.

Ara a partir d'aquí trucarem als interessats per començar el setembre.

6. DONAR COMPTE DELS RECURSOS PRESENTATS EN RELACIÓ AL PROCEDIMENT D'ESTABILITZACIÓ

Per part del vice-president del col·legi es dona compte de la situació dels diferents recursos presentats.

7. ALTRES ASSUMPTE

Es dona compte de diversos temes que s'estan seguint des del col·legi, especialment pel que fa al producte ofertat per la corredoria URQUIA Y BAS d'assegurança de responsabilitat civil professional a proporcionar a tots els col·legiats que ho vulguin de forma voluntària. S'acorda que en farà el seguiment i interlocutor de l'assumpte el Sr. Jordi Gasulla, Secretari del col·legi, i s'exposarà de forma definitiva en la propera junta, sens perjudici de la publicitat que ja es pugui fer del producte com a alternativa a l'actual ofertat pel Consejo General de la MUSAAT.

8. PRECS I PREGUNTES

No se'n presenten.



Sense més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió, a les 19:30 hores, estenent-se la present acta, del contingut de la qual, com a secretari, CERTIFICO, amb el vist i plau de la Presidenta.

El secretari,

Vist-i-plau

JORDI
GASULLA
SABATÉ -
DNI
39359168G

Digitally signed
by JORDI
GASULLA
SABATÉ - DNI
39359168G
Date:
2023.10.30
17:34:13 +01'00'

Carme Torres

PRESIDENTA CSITAL BARCELONA

Barcelona, a data de signatura electrònica