



CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

ANUNCI SOBRE LA CONVOCATÒRIA I LES BASES PER A LA COBERTURA NO DEFINITIVA PER PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL D'UN LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA ADSCRIT AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

Expedient núm. 2406/2023

Es fa públic, per a general coneixement, que per Decret de Presidència núm. 373/2023, de 20 d'octubre de 2023, s'han aprovat la convocatòria i les bases per a la cobertura no definitiva per personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, d'un lloc de treball de secretaria de classe tercera adscrit al Servei d'Assistència Tècnica (SAT) del Consell Comarcal de la Noguera, en els termes següents:

“BASES PER A LA COBERTURA NO DEFINITIVA PER PERSONAL FUNCIONARI D'ADMINISTRACIÓ LOCAL AMB HABILITACIÓ DE CARÀCTER NACIONAL D'UN LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA DE CLASSE TERCERA ADSCRIT AL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA (SAT) DEL CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

El Consell Comarcal de la Noguera té la necessitat de cobrir un lloc de treball de secretaria de classe tercera adscrit al Servei d'Assistència Tècnica (SAT), vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, mitjançant les formes de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació previstes als articles 49, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: *Secretaria Intervenció SAT*

Grup d'accés: *grup A, subgrup A1*

Nivell: *26*

Complement específic anual: *8.734,46 euros*

2. Requisits de participació

- *Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.*
- *Les persones participants hauran de manifestar la seva conformitat en proveir el meritat lloc de treball de secretaria intervenció SAT del Consell Comarcal de la Noguera.*
- *Coneixement del català (Decret 14/1994, de 8 de febrer, del Departament de Governació, de la Generalitat de Catalunya): els participants acreditaran el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat del nivell C1 de la Junta Permanent de Català o alguns dels certificats o títols equivalents que s'esmenten a l'annex del Decret 14/1994.*

Els aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell C1 de llengua catalana de l'òrgan competent en matèria de política lingüística o alguna de les





titulacions equivalents, o en el supòsit previst a l'article 5 del Decret 161/2002, haurà de fer la prova de català que tindrà caràcter eliminatori. Per la realització d'aquesta prova es comptarà amb l'assessorament tècnic amb títol idoni del Consorci de Normalització Lingüística, que administrerà la prova corresponent.

3. Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes al Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, per a l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció.

4. Forma de cobertura del lloc

El lloc s'ha de proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.

5. Observacions relatives a les formes de provisió no definitiva

D'acord amb l'article 49 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la forma de provisió mitjançant nomenament provisional tindrà preferència sobre la resta de formes de provisió no definitiva (comissions de servei i acumulacions).

D'acord amb l'article 51 de Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant comissió de serveis, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant un nomenament provisional.

D'acord amb l'article 50 del Reial decret 128/2018, es podrà proveir el lloc de treball mitjançant acumulació, sempre que hagi quedat acreditada a l'expedient la impossibilitat de cobrir el lloc mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.

6. Durada

Nomenament provisional: El personal FHN haurà d'haver ocupat un mínim de dos anys un lloc de treball obtingut per concurs, a excepció que sigui en el mateix ens local. La durada del nomenament provisional finalitzarà quan el lloc de treball, si escau, passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

Comissió de serveis: La durada màxima de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable per un any més, prèvia sol·licitud del Consell Comarcal de la Noguera en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient. La comissió de serveis deixarà de produir efectes quan finalitzi el termini o en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per a la seva adopció.

Acumulació: L'acumulació finalitzarà quan el lloc de treball passi a cobrir-se mitjançant les altres formes de provisió no definitiva de FHN o, si escau, quan passi a ser ocupat per personal FHN de forma definitiva.

7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic del Consell Comarcal i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida.





8. Participació

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar preferentment per via telemàtica en la seu electrònica del Consell Comarcal, però també es podran presentar al Registre General del Consell Comarcal en dies laborables i en horari de 9:00 a 14:00 hores, o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'hauran d'acompanyar de la documentació següent:

- *Fotocòpia del DNI o del document acreditatiu de la nacionalitat vigent.*
- *Fotocòpia del document acreditatiu de la condició de funcionari amb habilitació de caràcter nacional.*
- *Fotocòpia del certificat del nivell de C1 de català (abans C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com equivalents així com la documentació que acrediti el coneixement del castellà, si s'escau.*
- *Currículum vitae en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball i relacionarà la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs i que s'adjuntarà a continuació convenientment numerada.*

Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

A la sol·licitud de participació s'haurà de fer constar per quina de les formes de provisió s'opta amb caràcter preferent.

9. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'ha d'emetre un informe d'idoneïtat de cada aspirant per part d'un funcionari d'administració local amb habilitació nacional de la corporació (i si manca aquest, per un funcionari de carrera i, si no, per un interí), tenint en compte el barem de mèrits generals vigent del personal funcionari d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest informe ha d'incloure una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates, el qual ha de ser elevat a la Presidència, per tal de cobrir el lloc de treball, a través de proposta de nomenament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya com a òrgan competent per al seu nomenament. D'acord amb la base 5a, sobre les observacions relatives a les formes de provisió no definitiva, i segons disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, la cobertura del lloc de treball mitjançant nomenament provisional tindrà preferència respecte a les altres formes de provisió no definitiva (comissió de serveis i acumulació). La comissió de serveis podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional.

L'acumulació podrà efectuar-se sempre que quedi acreditada la impossibilitat de cobertura mitjançant nomenament provisional o comissió de serveis.





CONSELL COMARCAL DE LA NOGUERA

10. Comunicació al CSITAL

S'ha de donar trasllat de l'anunci al Consell de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) mitjançant el correu informacio@csital.org, i al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Lleida, al correu electrònic csital@csitallleida.cat, perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

11. Publicitat

La resta de comunicacions relatives a aquesta convocatòria es publicaran únicament al tauler d'anuncis de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Noguera.

12. Règim de recursos

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs de reposició davant de l'òrgan que ha aprovat les bases, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte. El termini per a resoldre i notificar el recurs de reposició és d'un mes, i la manca de resolució i en termini permet la interposició de recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Lleida.

També es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan judicial esmentat adés, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte, si no s'ha interposat abans recurs de reposició.

No obstant això, hom pot interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient"

Balaguer, document signat electrònicament.

EL PRESIDENT

