



**Anunci de convocatòria i bases per a la cobertura temporal de la vacant de Secretari/ària, mitjançant el procediment de provisió per nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació, de l'Ajuntament de Canovelles.**

Per Decret de l'Alcaldia núm. 2023-1359, de data 19 de setembre de 2023, s'ha resolt aprovar les bases i procedir a la convocatòria del procés selectiu per la provisió, mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació de la plaça vacant de Secretari/ària.

L'Ajuntament de Canovelles té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretari/ària de segona, vacant actualment a la plantilla de personal funcionari, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació establert als articles 48, 50 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Aquest lloc de treball té les següents característiques:

**1.- Descripció del lloc de treball.**

Nom del lloc: Secretari/ària

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic anual: 39.133,36 €

**2.- Requisits de participació.**

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

**3.- Funcions del llocs de treball**

Les funcions a realitzar seran les descrites a l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

**4.- Forma d'ocupació del lloc.**

Nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació.





### **5.- Durada.**

En cas que es cobreixi mitjançant comissió de serveis, la durada màxima serà d'un any, prorrogable per un any més en cas de persistir la necessitat que dona lloc a aquest expedient.

En cas que es cobreixi mitjançant acumulació o per nomenament provisional, aquesta deixarà de produir efectes en el moment en què desaparegui qualsevol de les circumstàncies que necessàriament han de concórrer per la seva adopció.

### **6.- Termini de presentació de sol·licituds.**

Cinc dies hàbils improrrogables comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, al tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Canovelles i al Butlletí Oficial de la Província (BOPB).

### **7.- Participació.**

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci a la seu electrònica, al BOPB i al tauler d'anuncis electrònic de la corporació.

Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **8.- Adjudicació.**

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant (docència, publicacions...).

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.





Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis, acumulació o nomenament provisional.

### **9.- Comunicació al CSITAL.**

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) d'aquest anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.

**Canovelles, document signat electrònicament al marge.**

**L'Alcalde**

