



Ajuntament de
Sant Just Desvern

EDICTE

Per resolució de l'Alcalde de data 21 de juliol de 2023, s'ha aprovat la provisió temporal del lloc de treball de secretaria general, mitjançant comissió de serveis.

L'esmentat procediment s'ajustarà a les bases aprovades en la mateixa resolució, les quals es reproduïxen literalment a continuació:

“PROVISIÓ TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARIA GENERAL, MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS, L005. EXP PER 2023 187

L'Ajuntament de Sant Just Desvern té la necessitat de cobrir el lloc de treball de Secretari/ària de classe segona (L005), de la plantilla de personal funcionari de l'escala administració local amb habilitació nacional, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i amb el procediment de comissió de serveis establert als articles 48 i 51 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb l'informe tècnic emès pel cap d'Organització i Personal que justifica la necessitat de cobrir el lloc de treball de secretària general (L005), grup A1, subgrup A1, mitjançant una comissió de serveis, per un temps d'un any prorrogable per un altre, fins al màxim de dos anys, tràmit PER 2023 187 1.

La competència per a l'aprovació de l'expedient correspon a l'alcalde, d'acord amb l'article 53.1.h) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que la ha delegat en el regidor de Recursos Humans per resolució núm. 1268 de 19 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023.

De conformitat amb l'article 10.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, *“Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de uno o varios asuntos cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.”* Estant absent el regidor de Recursos Humans i sent urgent l'aprovació de la present resolució administrativa a causa dels terminis de resolució del procediment, es justifica l'avocació de la competència delegada per part de l'Alcaldia, òrgan delegant i titular originari de la competència.

En conseqüència, vist el que disposa l'article 21.1 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, aquesta Alcaldia resol el següent:

Primer. Avocar la competència delegada en el regidor de Recursos Humans per a la resolució de l'expedient, de conformitat amb la motivació que figura a la part expositiva.



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Segon. Autoritzar la provisió temporal del lloc de treball de secretari/ària general (L005), subgrup A1, mitjançant comissió de serveis, en vista de la urgència i inajornable necessitat, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Descripció
Denominació	Secretari/ària General
Grup d'accés	A1
Nivell	30
Escala	Funcionari de carrera de l'escala Administració local amb habilitació nacional
Subescala	Secretaria
Complement específic anual	437 punts amb 6,66 de prolongació de jornada 40.149,34 euros
Productivitat	7.047,53 euros
Funcions	<p><u>Funcions específiques atribuïdes a aquest lloc de treball</u></p> <p>Fe pública, integrada per les funcions descrites en l'article 2 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el REGIM jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.</p> <p>Assessorament legal preceptiu, integrat per les funcions descrites en l'article 3 del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.</p> <p>La funció de fe pública compren:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ La preparació dels assumptes que hagin de ser inclosos a l'ordre del dia de les sessions que celebra el Ple, la Comissió de Govern decisòria i qualsevol altre òrgan col·legiat de la corporació en què s'adoptin acords de la corporació i l'assistència a aquest en la realització de la corresponent convocatòria. Aquesta s'haurà de notificar amb la deguda antelació a tots els components de l'òrgan col·legiat.▪ Custodiar, des del moment de la convocatòria, la documentació íntegra dels expedients inclosos a l'ordre del dia i tenir-la a disposició dels membres del respectiu òrgan col·legiat que desitgi examinar-la.▪ Aixecar acta de les sessions dels òrgans col·legiats referits a l'apartat a) i sotmetre a aprovació al començament de cada sessió el de la precedent. Una vegada aprovada, es transcriurà al Llibre d'actes, autoritzada amb la firma del secretari i el vistiplau de l'alcalde o president de la corporació.▪ Transcriure al Llibre de Resolucions de la Presidència, les dictades



Ajuntament de
Sant Just Desvern

	<p>per aquesta i pels membres de la Corporació que resolguin per delegació d'aquesta.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Certificar tots els actes o resolucions de la Presidència i els acords dels òrgans col·legiats decisoris, i també els antecedents, llibres i documents de l'Entitat.▪ Remetre a l'Administració de l'Estat i la Comunitat Autònoma, en els terminis i formes determinats, reglamentàriament, còpia, o, si escau, extracte dels actes i acords dels òrgans decisoris de la corporació, tant col·legiats com unipersonals.▪ Anotar en els expedients, sota firma, les resolucions i acords que recaiguin.▪ Autoritzar, amb les garanties i responsabilitats inherents, les actes de totes les licitacions, els contractes i documents administratius anàlegs en els quals intervingui l'Entitat.▪ Disposar que a la vitrina i tauler d'anuncis es fixin els que siguin preceptius, s'haurà de certificar el seu resultat si s'escau.▪ Portar a custodiar el Registre d'Interessos dels membres de la corporació i l'Inventari de Béns de l'Entitat. <p>La funció d'assessorament legal preceptiu comprèn:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ L'emissió d'informes previs en aquells supòsits que així ho ordeni el president de la corporació o diputats, amb antelació suficients a la celebració de la sessió en la qual s'hagués de tractar l'assumpte corresponents. Aquest informes hauran d'assenyalar en cada cas la legislació aplicable i l'adequació a aquesta dels acords en projecte.▪ L'emissió d'informe previ sempre que es tracti d'assumptes per a l'aprovació dels quals es necessiti una majoria especial. En aquests casos, si haguessin informat els altres caps de servei o dependència o d'altres assessors jurídics, només caldrà consignar nota de conformitat o disconformitat, raonant-la, i assumint, en aquest últim cas, el firmant de la nota la responsabilitat de l'informe.▪ L'emissió d'informes previs sempre que un precepte legal ho estableixi d'aquesta manera.▪ Informar, en les sessions dels òrgans col·legiats als quals assisteixi
--	--



Ajuntament de
Sant Just Desvern

	<p>i quan sigui requerit per qui presideix, dels aspectes legals de l'assumpte que es discuteix, a fi de col·laborar en la correcció jurídica de la decisió que s'hagi d'adoptar. Si en el debat s'ha plantejat alguna qüestió sobre la legalitat de la qual no pot dubtar-se no podrà sol·licitar al president l'ús de la paraula per assessorar la corporació.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Acompanyar el president o membres de la corporació en els actes de firma d'escriptures i, si així ho demanessin en les seves visites a autoritats o assistència a reunions, a efectes d'assessorament legal.
Titulació	Doctor/a o llicenciat/ada en dret, ciències polítiques o sociologia
Durada	La comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent
Termini de presentació de sol·licituds	<p>Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 5 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis electrònic de la Corporació.</p> <p>Les instàncies es presentaran preferentment per via telemàtica, però també es podrà i formalitzar a través del registre de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:</p> <p>https://www.seu-e.cat/ca/web/santjustdesvern/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica</p>
Adjudicació	<p>Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'emetrà un informe d'ideïtat de cada persona aspirant, tenint en compte preferentment:</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant. <p>Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.</p> <p>Aquest informe inclourà una proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de serveis.</p>

Tercer. Determinar que la cobertura del lloc de treball L005 serà a partir del dia 13 de setembre de 2023.

Quart. Autoritzar i disposar la despesa salarial de 28.784,19 euros, a càrrec de l'aplicació de la despesa pròpies del lloc de treball L005, per al període del 13 de setembre al 31 de desembre de 2023, d'acord amb el detall següent:



Ajuntament de
Sant Just Desvern

Concepte	Aplicació	Import
Sou base (subgrup A1)	PJ 95002 12000	5.822,29 €
Complement destí (nivell 30)	PJ 95002 12100	4.073,77 €
Complement específic : 437 punts i 6,66 de prolongació	PJ 95002 12101	12.111,72 €
Productivitat assistència	PJ 95002 15099	1.593,23€
Paga objectius:	PJ 95002 15099	0
Seguretat social	PJ 95002 16000	5.183,18 €
		28.784,19 €

”

Atentament,

Joan Basagañas i Camps
ALCALDE

Sant Just Desvern, el dia de la data de la signatura electrònica.
Referència: PER 2023 187 5