

ANUNCI DE CONVOCATÒRIA PER A COBRIR EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A DE L'AJUNTAMENT DE TORRELAVIT MITJANÇANT NOMENAMENT PROVISIONAL, COMISSIÓ DE SERVEIS O ACUMULACIÓ.

Per decret d'Alcaldia de data 27 de juny de 2023 s'ha aprovat la convocatòria i les bases per proveir mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació el lloc de treball de l'Ajuntament de Torrelavit (Alt Penedès) que tot seguit es transcriu:

“Decret.- Aprovació de la convocatòria i les bases per proveir mitjançant comissió de serveis, nomenament provisional o acumulació el lloc de treball de l'Ajuntament de Torrelavit (Alt Penedès).

Atès que el titular de la plaça de Secretaria-intervenció d'aquest Ajuntament va sol·licitar de la Corporació ser substituït en el exercici de les seves funcions, produint-se aquesta substitució al mes de desembre de 2022.

Atès que la Secretària-interventora que ocupa la plaça per acumulació cessarà el proper dia 31 de juliol de 2023.

Atesa la necessitat de proveir la plaça de Secretaria-intervenció vacant actualment a la plantilla de personal funcionari amb caràcter urgent i inajornable i per qualsevol dels tipus de nomenament regulats a l'article 48 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març pel qual es regula el Règim Jurídic del funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Vist els articles 81.3 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; els articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, així com l'article 21.1.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que atribueix la competència a l'Alcaldia.

CODI DE L'EXPEDIENT: 464 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_464_CONVOCATORIA PLAÇA SECRETARI/ÀRIA INTERVENTOR/A (HABILITAT NACIONAL)

Per tot l'exposat, **RESOLC:**

Primer.- APROVAR la convocatòria per proveir mitjançant nomenament provisional, comissió de serveis o acumulació el lloc de treball de secretaria-intervenció de l'Ajuntament de Torrelavit, amb caràcter urgent i inajornable.

Segon.- APROVAR les bases reguladores que s'insereixen a continuació:

1.- Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Secretaria-intervenció

Grup d'accés: Funcionaris d'Habilitació Nacional

Nivell: 30

Complement específic anual: 23.093,28€

2.- Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, categoria secretaria-intervenció.

3.- Funcions del lloc de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, categoria secretaria-intervenció.

4.- Forma d'ocupació del lloc

Nomenament provisional, Comissió de serveis o acumulació

5.- Durada

La durada del nomenament provisional o acumulació serà la prevista en la resolució de la DGAL.

La durada de la comissió de serveis serà de màxim un any sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds és de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la darrera data de publicació de l'anunci en el web municipal de l'Ajuntament de Torrelavit.

7.- Documentació a presentar

CODI DE L'EXPEDIENT: 464 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_464_CONVOCATORIA PLAÇA SECRETARI/ARIA INTERVENTOR/A (HABILITAT NACIONAL)

Les persones interessades hauran de presentar sol·licitud, ja sigui de manera telemàtica (preferentment) o presencial, al Registre General de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La instància haurà d'ésser en el model d'instància genèrica que estarà a disposició en el web de l'Ajuntament i anirà acompanya de la següent documentació:

1. Fotocòpia del DNI.
2. Fotocòpia del document acreditatiu de la condició de funcionari amb habilitació nacional
3. Fotocòpia del certificat del nivell C1 de català de la Direcció general de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.
4. "Curriculum vitae" en el qual constarà l'experiència professional i la formació relacionades amb activitats pròpies del lloc de treball i relacionarà la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs que s'adjuntarà a continuació convenientment numerada.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació d'aquest procés.

8.- Resolució de la convocatòria

L'Alcaldia, en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a l'acabament del termini de per presentar sol·licituds proposarà motivadament a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, la persona a proveir el lloc de treball tenint en compte, preferentment els següents aspectes:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.
- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.
- Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú.

CODI DE L'EXPEDIENT: 464 NOM DE L'EXPEDIENT: 2023_464_CONVOCATORIA PLAÇA SECRETARI/ARIA INTERVENTOR/A (HABILITAT NACIONAL)



9.- Règim de recursos

Contra aquesta convocatòria i bases es pot interposar recurs de reposició davant el President de la Corporació, d'acord amb allò que estableix l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques”.

Tercer.- PUBLICAR anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat, a la Web municipal, i a la web del Col·legi de Secretaria, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya.

L'Alcalde-president

Davant meu,

La Secretària-Interventora

Manuel Raventós Cuyàs

Torrelavit, a la data de la signatura.

Signat electrònicament per qui s'indica.”

Manuel Raventós i Cuyàs

Alcalde

Torrelavit, a la data de la signatura

Signat electrònicament per qui s'indica